



Tool and Technology Institute (TTI), BITAC

Ministry of Industries

116 (kha), Tejgaon Industrial Area, Dhaka-1208



Admission Form

Picture
2 copy
(Passport
Size)

Course Name:

Training Duration: ---	Start Date:	End Date:	Batch no:
------------------------	-------------	-----------	-----------

Institute ID Number:	Training Year				Certificate Number:
	2	0	2	1	

1. Trainee's Name (Block Letter)	
-------------------------------------	--

2. Father's Name (Block Letter)	
------------------------------------	--

3. Mother's Name (Block Letter)	4 Blood Group:
------------------------------------	----------------

5. Date of Birth:	6. Height:	7. Weight:
-------------------	------------	------------

8. Nationality: Bangladeshi	9. National ID No:
--------------------------------	--------------------

10. Religion:	11. Language Known:
---------------	---------------------

12. Computer Skill	MS Word / Excel / Power Point / Adobe Photo Shop / Graphics Design / Web Design / E-mail / Skype
--------------------	--

13. Drawing Skill	Technical Drawing / Engineering Drawing / Auto CAD 2D / Auto CAD 3D / Solidwork / Any other-----
-------------------	--

14. Profession:	15. Country Visited:
-----------------	----------------------

16. Qualification:	S.S.C/ H.S.C. / Diploma/ B.Sc. Engineer / Bachelor (Hons) / Bachelor (Pass)
--------------------	---

17. Permanent Address		Present Address	
House Number:		House Number:	
Village		Village:	
Post Office		Post Office	
PS.		PS.	
District:		District:	
Cell Phone:		E-mail	

Signature of the Trainee

প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট এবং প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নিয়মাবলী।

- ১। প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করে কোন ভাবেই সম্পূর্ণ প্রশিক্ষণ শেষ না করে যাওয়া যাবে না।
- ২। প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করে প্রশিক্ষণ শেষ না করলে বিটাক এবং টুল ইনস্টিটিউটের কোন প্রকার প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে ভবিষ্যৎ এ অংশগ্রহণ করতে পারবেনা।
- ৩। প্রতিষ্ঠানে যে কোন শিক্ষার্থী বা ব্যক্তির সাথে কোন রূপ অর্থনৈতিক লেনদেন সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ।
- ৪। প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক এলাকা সম্পূর্ণ ভাবে ধূমপানমুক্ত। কেউ এ এলাকায় প্রকাশ্যে ধূমপান করতে পারবেনা।
- ৫। মোবাইল ফোন, ল্যাপটপ ও প্রয়োজনীয় সামগ্রী নিজ দায়িত্বে রাখতে হবে। ক্লাস চলার সময় এবং হোস্টেলে রাতে মোবাইল ফোন সাইলেন্ট করে রাখতে হবে।
- ৬। কোন বিষয়ে কোন অভিযোগ থাকলে নিজ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে কর্তৃপক্ষকে অবগত করতে হবে।
- ৭। প্রতিষ্ঠানের সম্পদ বিনষ্ট বা শান্তি শৃংখলা ভঙ্গ করলে ক্ষতিপূরণ আদায়সহ কর্তৃপক্ষ প্রচলিত ব্যবস্থা গ্রহণের অধিকার সংরক্ষণ করবে।

প্রয়োজনীয় কাগজপত্র

- ১। সকল সার্টিফিকেট এর ফটোকপি।
- ২। ভোটার আইডি কার্ড এর ফটোকপি।

প্রত্যায়নপত্র ও অঙ্গীকারনামা

আমি এই মর্মে প্রত্যায়ন করছি যে ভর্তি ফর্মে প্রদান করা সকল তথ্য সঠিক। কোন ভুল ও মিথ্যা তথ্য প্রদান করলে তার জন্য আমি দায়ী থাকব।

উপরের তথ্যাদি সম্পূর্ণভাবে নিজে ও আমার অভিভাবক কর্তৃক জ্ঞাত হয়ে নিজ দায়িত্বে অত্র প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষণ গ্রহণের জন্য ভর্তি হলাম।

প্রশিক্ষণ কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর

তারিখঃ

প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর

তারিখঃ